

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI
Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

**VZPOSTAVITEV DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA ZA
NABAVO RAZNIH VOZIČKOV IN MIZ ZA MEDICINSKO RABO**

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi prijave
- B) Navodila prijaviteljem za izdelavo prijave
 - 1. Obrazec podatki o prijavitelju (OBR-1)
 - 2.1 Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-2/1)
 - 2.2 Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-2/2)
 - 3. Vzorec pogodbe (OBR-3)
 - 4. Podatki o podizvajalcu in soglasje za neposredno plačilo (OBR-4)

Priloga:

- ESPD obrazec

Številka povabila: 462-7(810203)/2019-3

Datum: 16. 12. 2019

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PRIJAVE

Vabimo vas, da predložite prijavo za javno naročilo za dobavo blaga:

Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za nabavo raznih vozičkov in miz za medicinsko rabo

Prijavo je potrebno izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

**Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za nabavo
raznih vozičkov in miz za medicinsko rabo**

**B) NAVODILA PRIJAVITELJEM
ZA IZDELAVO PRIJAVE**

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Nabava raznih vozičkov in miz za medicinsko rabo
Vrsta postopka:	Omejeni postopek z dinamičnim nabavnim sistemom (DNS) V skladu z 49. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), ob upoštevanju pravil omejenega postopka v skladu z 41. členom ZJN-3.
Obdobje veljavnosti DNS:	Od 21. 12. 2019 do 17. 1. 2021.
Izhodiščni rok za oddajo prijav:	Prijavitelji lahko prijave predložijo v informacijski sistem »S-Procurement« na spletnem naslovu https://www.s-procurement.si ves čas trajanja dinamičnega nabavnega sistema. Izhodiščni rok za prejem prijav je do 17. 1. 2020 do 12:00 ure.

1.2 Vrsta postopka

Dinamični nabavni sistem (v nadaljnjem besedilu: DNS) je tehnika za elektronsko javno naročanje, ki gospodarskim subjektom, ki so uvrščeni v Katalog ponudnikov, ves čas trajanja dinamičnega nabavnega sistema omogoča dostop do sistema elektronskega oddajanja prijav za sodelovanje in ponudb za predmet javnega naročila, za katerega so gospodarski subjekti vključeni v Katalog ponudnikov. Naročnik v postopku oddaje posameznega javnega naročila povabi k predložitvi ponudbe vse gospodarske subjekte, ki so uvrščeni v Katalog ponudnikov za kategorijo, ki je predmet nabave v drugi fazi postopka in imajo dostop do sistema (vključeni v Katalog za določeno kategorijo). Dostop do sistema ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Javno naročilo se vodi ob upoštevanju pravil omejenega postopka v skladu z 41. členom ZJN-3, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3, ki ureja DNS.

Dinamični nabavni sistem se izvaja v naslednjih fazah:

- Prva faza: **Prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v Katalog ponudnikov (vzpostavitev Kataloga ponudnikov za vsako kategorijo)**
- Druga faza: **Oddaja naročil na podlagi posameznih povpraševanj**

Prva faza predstavlja kvalifikacijsko fazo in obsega vzpostavitev Kataloga ponudnikov za vsako kategorijo in oblikovanje oz. posodabljanje le-tega tekom celotnega trajanja DNS.

Druga faza se izvaja ločeno od prve faze. V okviru druge faze naročnik podrobneje definira predmet naročila.

1.3 Predmet dinamičnega nabavnega sistema

Predmet DNS je razdeljen v osem kategorij:

Kategorija:	Predvidena letna količina	CPV klasifikacija:
1. Vozički za zdravila in vozički za delitev terapije	44	33192000
2. Vozički za nego	18	33192000
3. Vozički za medicinsko dokumentacijo	5	33192000
4. Sedeči (invalidski) vozički	36	33193100
5. Vozički za prevoz pacientov v ležečem položaju	17	33192000
6. Reanimacijski vozički	4	33192000
7. Pregledne in terapevtske mize	8	33192200
8. Razne mizice in vozički za kirurške instrumente iz nerjavečega jekla, razni vozički s predali in/ali s policami iz nerjavečega jekla	11	33192000

Navedena količina predstavlja okvirno količino in se naročnik ne zavezuje oddati naročil v navedeni količini.

Dejanske vrste in količine opreme bo naročnik podrobneje opredelil v okviru izvajanja druge faze DNS, t.j. v okviru izvedbe postopka oddaje posameznih javnih naročil – izvajanja posameznih povpraševanj.

1.4 Uporabljena tehnologija in način oddaje prijave

Vsakršno sporočanje in izmenjava informacij v okviru predmetnega DNS med naročnikom in gospodarskim subjektom, ki je zainteresiran za dostop do sistema ali je že vključen v sistem (uvrščen v Katalog ponudnikov), z izjemo obvestil (obrazci, predpisani s strani EU), ki se objavijo na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, se izvaja preko informacijskega sistema »S-Procurement« do katerega lahko gospodarski subjekti dostopajo preko spletne strani: <https://www.s-procurement.si>, razen pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (glej točko 2.2), ki se lahko zahtevajo le preko Portala javnih naročil.

Splošni pogoji uporabe informacijskega sistema »S-Procurement«, Politika zasebnosti ter priročniki za uporabo informacijskega sistema, so javno objavljeni na spletni strani

<https://www.s-procurement.si> in na vstopni spletni strani informacijskega sistema »S-Procurement«.

Navodila za registracijo ter oddajo prijave so na voljo na spletnem [naslovu www.s-procurement.si](https://www.s-procurement.si). Kandidati se lahko za pomoč pri uporabi informacijskega sistema S-Procurement obrnejo na tehnično podporo na tel. št. 01 60 100 71 ali preko elektronske pošte: podpora@s-procurement.si vsak delovni dan med 9. in 15. uro.

Gospodarski subjekt z oddajo prijave izrecno soglaša na način izvajanja dinamičnega nabavnega sistema, vključno z oddajo posameznega javnega naročila, kot je opredeljen v tem dokumentu in ostali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (povabila v drugi fazi).

Gospodarski subjekti morajo prijave za sodelovanje in ponudbe za vsako posamezno naročilo pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« na spletnem naslovu <https://www.s-procurement.si>. Tako gospodarski subjekt s sedežem v RS kot tuj gospodarski subjekt se mora registrirati pred začetkom priprave prijave za sodelovanje v informacijskem sistemu »S-Procurement« na spletnem naslovu <https://www.s-procurement.si>. Če je gospodarski subjekt že registriran v informacijski sistem »S-Procurement«, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Prijavo in ponudbo mora elektronsko podpisati zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta oziroma oseba, ki je pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe/prijave. V kolikor ponudbo/prijavo oddaja oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k prijavi/ponudbi priložiti pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe/prijave, iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe/prijave ta oseba imela pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe/prijave.

Gospodarski subjekt lahko, kadar ni pri posamezni naročnikovi zahtevi ali pogoju oz. za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, obrazce naročnika izpolni elektronsko in jih odda v takšni obliki (tj. shranjene kot wordov dokument ali kot datoteka PDF ali excelov delovni zvezek, oblika xml idr.). Gospodarskemu subjektu obrazcev ni potrebno tiskati, ročno podpisovati in skenirati. Prijava oz. ponudba z vsemi obrazci se šteje za podpisano s tem, ko gospodarski subjekt pri oddaji ponudbe/prijave le-to elektronsko podpiše s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Za oddajo in podpis prijav oz. ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si) ali tujih overiteljev.

Prijava oz. ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema »S-Procurement« najkasneje do roka za prejem prijav oz. ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

1.5 Obdobje veljavnosti DNS

Čas veljavnosti DNS za predmetno javno naročilo je predvidoma od 21. 12. 2019 do 17. 1. 2021.

Naročnik ima pravico trajanje DNS kadarkoli predčasno zaključiti ali ga spremeniti. Predčasno prenehanje dinamičnega nabavnega sistema ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil. Naročnik bo obvestilo o spremembi

obdobja veljavnosti DNS objavil na portalu javnih naročil skladno z enajstim odstavkom 49. člena ZJN-3.

1.6 Jezik

Prijavitelj mora izdelati prijavo in ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

II PRIJAVA - VZPOSTAVITEV KATALOGA PONUDNIKOV (prva faza)

2.1 Sodelovanje

Kot prijavitelj lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Za prijavitelje s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za prijavitelje s sedežem v Republiki Sloveniji.

Gospodarski subjekt lahko ves čas trajanja DNS, tudi po izteku prvotnega roka za predložitev prijav, zahteva dostop do sistema s prijavo za sodelovanje. Obvezna vsebina prijave za sodelovanje je določena v točki 2.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt ves čas trajanja DNS s svojo prijavo za sodelovanje prosto razpolaga (umik, sprememba, ponovna zahteva za dostop do sistema).

Gospodarski subjekt ves čas trajanja DNS jamči in prevzema odgovornost za resničnost in točnost navedb oz. informacij v prijavi za sodelovanje. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov idr.).

2.2 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v 1. fazi se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena preko Portala javnih naročil.

Če katerikoli prijavitelj zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo prijave kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 6. 1. 2019 do 10:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo prijav, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

¹ <http://www.enarocanje.si>

2.3 Dopolnitev in spremembe dokumentacije z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev prijav spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>), S-procurement in na portalu javnih naročil.

Po poteku izhodiščnega roka za prejem prijav naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred izhodiščnim rokom, določenim za predložitev prijav, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal izhodiščni rok za predložitev prijav.

S premaknitvijo roka za prejem prijav se pravice in obveznosti naročnika in prijavitelja vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijav.

2.4 Dopustnost prijave

Prijava za sodelovanje se šteje za dopustno, kadar gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, zanj niso podani razlogi za izključitev, prijava za sodelovanje pa je v celoti skladna z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave ves čas dostopa do sistema (uvrstitvi v Katalog ponudnikov). Naročnik preverja dopustnost na podlagi podatkov in informacij iz prijave za sodelovanje ali dokazil, ki so zahtevana v teh navodilih.

2.5 Vsebina prijave

Prijavitelji morajo prijave predložiti v **informacijski sistem S-procurement** na spletnem naslovu <https://www.s-procurement.si>.

Prijavitelj mora v prijavi predložiti:

1. obrazec Podatki o prijavitelju (OBR-1),
2. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-2/1),
3. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-2/2),
4. Vzorec pogodbe (OBR-3),
5. Podatki o podizvajalcu (v primeru nastopa s podizvajalci) in soglasje za neposredno plačilo (v kolikor podizvajalce zahteva) (OBR-4),
6. obrazec ESPD.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5 in 6 te točke so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe (OBR-2/1 in OBR-2/2) je potrebno v prijavi predložiti izpolnjeno za:

- gospodarski subjekt v prijavi **in**
- vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazca Pooblastilo za pridobitev podatkov morata biti podpisana lastnoročno, kot je navedeno na obrazcih (OBR-2/1 in OBR-2/2).

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.10 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdil ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil² (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Naročnik lahko ves čas izvajanja DNS od gospodarskih subjektov zahteva, da predložijo posodobljen ESPD obrazec.

V kolikor bo gospodarski subjekt pri izvedbi naročila nastopal s skupno prijavo ali s podizvajalcem ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora za vsakega partnerja v skupni prijavi, podizvajalca ali zmogljivost drugega subjekta, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o prijavitelju (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov za fizično osebo (OBR-2/1);
- izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov za pravno osebo (OBR-2/2).

2.6 Predložitev prijav

Naročnik na Portalu javnih naročil objavi obvestilo o javnem naročilu, s katerim povabi gospodarske subjekte, ki so zainteresirani za dodelitev posameznih javnih naročil v okviru predmeta DNS, k oddaji prijave za sodelovanje.

Izhodiščni rok za predložitev prijave za sodelovanje pred vzpostavitvijo prvega Kataloga ponudnikov oziroma pred pričetkom izvajanja 2. faze DNS je do **17. 1. 2020 do 12:00 ure**.

Z dnem oddaje prijave v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« postane prijava dostopna naročniku. Naročnik bo o prijavi za sodelovanje, predloženi v izhodiščnem roku za predložitev prijave iz prejšnjega odstavka, odločil v zakonsko določenem roku in najkasneje pred pošiljanjem povabila k predložitvi ponudbe za prvo posamezno javno naročilo.

² <http://www.enarocanje.si>

Gospodarski subjekt se lahko ves čas trajanja DNS, tudi po izteku roka iz drugega odstavka iz te točke, prijavi za sodelovanje v sistemu. Obvezna vsebina prijave za sodelovanje je določena v točki 2.5 teh navodil. Naročnik bo posamezno prijavo obravnaval in o njej odločil v zakonskem roku.

2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve prijave

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe prijave, kot tudi zahteve za dodatna dokazila prijaviteljem posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Prijavitelji morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

2.8 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.9 Stroški priprave prijave

Prijavitelji nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave.

2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škruvanje in javno povelieevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo preverjal izpolnjevanje pogoja po prejemu prijave.

- **Dokazilo:** ESPD obrazec in
 - **Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizično in pravno osebo (OBR-2/1 in OBR-2/2):** za vse gospodarske subjekte v prijavi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in za pravno osebo.
2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.

Dokazilo: ESPD obrazec.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec.

2.10.2 Pogoji za sodelovanje

2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednja pogoja:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Dokazilo: ESPD obrazec.

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za prijavitelje s sedežem v Republiki Sloveniji).

oziroma v primeru tujega prijavitelja

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva). V tem primeru mora gospodarski subjekt v prijavi navesti informacijo s podatkom o viru javno dostopnega podatka, sicer bo naročnik pozval gospodarski subjekt v času preveritve prijave, da predloži ustrezno dokazilo. Zaželeno je, da potrdilo predloži že v prijavo.

Dokazilo: ESPD obrazec.

2.11 Katalog ponudnikov

Na podlagi pravnomočne odločitve, s katero naročnik odloči o dopustnosti prijave za sodelovanje, je gospodarski subjekt uvrščen v Katalog ponudnikov z dostopom do sistema. Odločitev bo objavljena na Portalu javnih naročil in v sistemu S-Procurement.

Po vzpostavitvi prvotnega kataloga (tj. kataloga, vzpostavljenega na podlagi prijav, prejetih do izhodiščnega roka za prejem prijav) lahko začne naročnik izvajati drugo fazo DNS (oddaja posameznih javnih naročil).

Ponudniki, ki bodo uvrščeni v katalog ponudnikov, bodo morali naročniku **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.12 Izključitev iz kataloga ponudnikov

Naročnik lahko, neodvisno od izvajanja druge faze ali v okviru izvajanja le-te, na lastno pobudo kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od gospodarskega subjekta z dostopom do sistema (iz Kataloga ponudnikov) zahteva, da v določenem roku predloži prenovljen in posodobljen ESPD obrazec, drugo lastno izjavo ali druge informacije, dokumente ali dokazila za preveritev izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ali izključitvenih razlogov ali drugih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokazila).

V primeru, da pri tem ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v Katalog ponudnikov, sprejme odločitev, s katerim kandidatu zavrne dostop do sistema (tj. izključitev iz Kataloga ponudnikov). Odločitev začne učinkovati z dnem, ko je posredovan ponudniku preko sistema »S-Procurement«. Kandidat lahko odda novo prijavo za sodelovanje v DNS, ko prenehajo razlogi zaradi katerih je bil izključen iz Kataloga ponudnikov.

Naročnik lahko iz postopka oddaje posameznega javnega naročila (v drugi fazi) izloči ponudbo gospodarskega subjekta, ki je bil že povabljen, v kolikor naknadno oz. kadarkoli do sklenitve pogodbe o izvedbi naročila ugotovi, da slednji ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v Katalog ponudnikov.

III ODDAJA POSAMEZNIH JAVNIH NAROČIL (druga faza DNS)

3.1 Povabilo k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse gospodarske subjekte, z dostopom do sistema (tj. ponudnikov uvrščenih v Katalog ponudnikov za določeno kategorijo, za katero so uvrščeni v Katalog ponudnikov) za predmet naročila.

Povabilo k oddaji posameznega javnega naročila se posreduje preko informacijskega sistema »S-Procurement« na spletnem naslovu <http://www.s-procurement.si/>.

V povabilu k oddaji posameznega javnega naročila bo naročnik:

- podal podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste in količine, tehnične zahteve, ...),
- pripravil obrazec predračuna,
- vzorec pogodbe, ki ga bo naročnik prilagodil konkretnemu povpraševanju (dobavni rok, morebitna finančna zavarovanja itd.),
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
- opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteval finančna zavarovanja, reference blaga, morebitno predložitev vzorcev itd.).

3.2 Zahteva za dodatna pojasnila

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo posameznega javnega naročila posredujejo naročniku preko funkcionalnosti »Pojasnila« v informacijskem sistemu »S-Procurement«. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Naročnik bo na prejeto vprašanje odgovoril v okviru funkcionalnosti »Pojasnila« informacijskega sistema »S-Procurement«.

3.3 Stroški priprave ponudb

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe za posamezno javno naročilo, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) in stroški vzorcev, v kolikor jih bo naročnik zahteval.

3.4 Merilo

Merilo za izbor ponudbe v drugi fazi DNS (oddaja posameznih javnih naročil) je ekonomsko najugodnejša ponudba: cena.

V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših dopustnih ponudb, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prispela prej.

3.5 Variantne ponudbe

V kolikor ni v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo določeno drugače, naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje posameznega javnega naročila izločena kot nedopustna.

3.6 Rok za predložitev in odpiranje ponudb

Rok za prejem ponudb bo določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«, vezano na povabilo k oddaji posameznega javnega naročila. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja ponudb bo določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo naročnik ponudbe odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« po uri, ki je določena za odpiranje ponudb. V okviru odpiranja ponudb se ponudbe dešifrirajo in so podatki iz vsebine ponudb dostopni naročniku. Ponudnikom, ki so oddali ponudbe bo posredovan zapisnik o odpiranju ponudb v okviru sistema »S-Procurement«.

3.7 Pregled in ocenjevanje ponudb

Ponudnik lahko povsod, kjer bo naveden proizvajalec ali blagovna znamka zahtevanega blaga, ponudi drugo enakovredno blago drugega proizvajalca ali druge blagovne znamke, pod pogojem, da je takšno blago najmanj enakih ali boljših tehničnih karakteristik in funkcionalnosti. V takšnih primerih mora ponudnik ob oddaji ponudbe jasno navesti, katero »enakovredno« blago ponuja in opis predmeta z vidika »enakovrednosti«. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev dodatnih dokazil, iz katerih bo

razvidna enakovrednost ponujenega blaga.

Pri pregledu in ocenjevanju ponudbe za posamezno javno naročilo lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev iz povabila k oddaji ponudbe.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahtev za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam, opredeljenih v posameznem povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

3.8 Pogodba

Naročnik bo po posameznem povabilu k oddaji ponudbe posameznega javnega naročila s ponudnikom, izbranim na podlagi merila, sklenil pogodbo po določilih vzorca pogodbe iz povabila k oddaji ponudbe posameznega javnega naročila.

IV PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo prijaviteljev v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 71/17 - ZIPRS1819 in 13/18 - ZIPRS18/19-A), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00873119.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Služba za nabavo opreme, materiala in storitev
Oddelek nabave opreme
Ljubljanska ulica 5
2000 Maribor

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji prijave. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji prijave ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji prijave ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega prijavitelja.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

PODATKI O PRIJAVITELJU

1. Predmet javnega naročila: Nabava raznih vozičkov in miz za medicinsko rabo	
Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave _____, številka objave _____ in v Uradnem listu EU, datum objave _____, številka objave _____	
2. Podatki o prijavitelju	
2.1 Firma oz. ime: _____	
2.2 Zakoniti zastopnik(i): _____	
2.3 Identifikacijska številka: _____	
2.4 Matična številka: _____	
2.5 Številka TRR: _____	
2.6 Naslov: _____	
2.7 Telefonska številka: _____	
2.8 Kontaktna oseba: _____	
2.9 E-mail: _____	
2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodbe: _____	
2.11 Prijavitelj je MSP (malo in srednje podjetje) – kot opredeljeno v Poročilu Komisije 2003/361/ES (ustrezno označite X): DA NE	
2.12 Prijava na kategorijo št. (<u>označite kategorijo/e, na katero/e se nanaša oddaja prijave</u>):	
<input type="checkbox"/>	Sklop št. 1: Vozički za zdravila in vozički za delitev terapije
<input type="checkbox"/>	Sklop št. 2: Vozički za nego
<input type="checkbox"/>	Sklop št. 3: Vozički za medicinsko dokumentacijo
<input type="checkbox"/>	Sklop št. 4: Sedeči (invalidski) vozički
<input type="checkbox"/>	Sklop št. 5: Vozički za prevoz pacientov v ležečem položaju
<input type="checkbox"/>	Sklop št. 3: Reanimacijski vozički
<input type="checkbox"/>	Sklop št. 4: Pregledne in terapevtske mize
<input type="checkbox"/>	Sklop št. 5: Razne mizice in vozički za kirurške instrumente iz nerjavečega jekla, razni vozički s predali in/ali s policami iz nerjavečega jekla

3. Skupna prijava (ustrezno označite X):**DA¹****NE**

a) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne prijave in sicer: (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta.

b) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne prijave*.

*Gospodarski subjekt označi (**označi z X**) točko a) ali točko b), ter v primeru, da označi točko a) vpiše zahtevani podatek.

4. Prijava s podizvajalci (ustrezno označite X):**DA²****NE**

Dne:

Žig in podpis prijavitelja:

¹ V primeru oddaje skupne prijave mora ta obrazec izpolniti vsak partner skupne prijave.

² V primeru oddaje prijave s podizvajalci mora ta obrazec izpolniti vsak podizvajalec.

Prijavitelj naloži obrazec v informacijski sistem S.procurement, v razdelek »Dokumenti«.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani (ime in priimek pooblastitelja):

pooblaščen naročnika **Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Nabava raznih vozil in miz za medicinsko rabo**« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:

EMŠO (obvezni podatek):

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

Državljanstvo:

Podpis pooblastitelja:

NAVODILO:

- Obrazec se izpolni in podpiše.
- Obrazec morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec morajo izpolniti vsi prijavitelji, posamezni člani skupine prijaviteljev v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se prijavitelj sklicuje.
- Prijavitelj naloži obrazec v informacijski sistem S.procurement, v razdelek »Dokumenti«.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja):

pooblaščam naročnika UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **»Nabava raznih vozičkov in miz za medicinsko rabo«** od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

PODATKI O PRAVNI OSEBI:

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

Matična številka podjetja:

Kraj in datum:

Žig:

Podpis
zastopnika/pooblaščene
osebe prijavitelja:

NAVODILO:

- Obrazec se izpolni in podpiše.
- Obrazec morajo izpolniti vsi prijavitelji, posamezni člani skupine prijaviteljev v okviru skupne prijave in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se prijavitelj sklicuje.
- Prijavitelj naloži obrazec v informacijski sistem S.procurement, v razdelek »Dokumenti«.

VZOREC KUPOPRODAJNE POGODBE (velja za vse kategorije)

sklenjena med:

Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor UKC prof. dr. Vojo FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka za DDV kupca: SI56644817, matična številka kupca: 5054150

in med:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka za DDV prodajalca: , matična številka prodajalca: .

1. člen

Kupec in prodajalec ugotavljata, da je kupec v skladu z 48. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel omejeni postopek oddaje javnega naročila z namenom uporabe dinamičnega nabavnega sistema v skladu z 49. členom ZJN-3 za nabavo blaga: »NABAVA RAZNIH VOZIČKOV IN MIZ ZA MEDICINSKO RABO«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave , številka objave in je bil prodajalec dne ____ uvrščen v Katalog ponudnikov za kategorijo št. ____.

2. člen

Predmet te pogodbe so dobave **RAZNIH VOZIČKOV IN MIZ ZA MEDICINSKO RABO** (v nadaljevanju: oprema), opredeljenih v prodajalčevi ponudbi s predračunom, št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), katero je prodajalec predložil v zvezi s povabilom k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo (druga faza dinamičnega nabavnega sistema).

Oprema je nova, nikoli uporabljena za klinične namene ali za namene predstavitve.

Ponudba, dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in povabilo k oddaji ponudbe so sestavni del te pogodbe.

3. člen

Predmet pogodbe je tudi obveznost prodajalca, da priskrbi primerno embalažo in transport ter da na svoje stroške ščiti in zavaruje pogodbeno opremo pred vremenskimi, tehničnimi, termičnimi, transportnimi in vsakršnimi drugimi škodljivimi vplivi in poškodbami in da odgovarja za varno delo do zapisniške primopredaje, za splošno varnost pa do konca življenjske dobe opreme.

Prodajalec izvede dostavo in montažo opreme.

Predmet te pogodbe je tudi brezplačno šolanje strokovnih delavcev kupca za pravilno in varno uporabo in rokovanje z opremo, ki bo potekalo v prostorih kupca.

Predmet pogodbe je tudi jamčevanje za napake in odpravo le-teh v dogovorjenih rokih vključno s preventivnimi pregledi in potrebnim vzdrževanjem v garancijskem obdobju v skladu z navodili proizvajalca.

Prodajalec zagotavlja brezplačno garancijsko vzdrževanje in servisiranje opreme v času garancije, ki vključuje:

- odpravo okvar ob normalni uporabi,
- preventivno vzdrževanje po navodilih proizvajalca,
- izredno vzdrževanje in servisiranje z brezplačno zamenjavo okvarjenih rezervnih delov,
- stroške dela in z njim povezane stroške (vključno s potnimi stroški in časom serviserja na poti),
- ostale stroške, ki so potrebni za nemoteno delovanje opreme.

Pogodbena oprema in pogodbena dela bodo izdelani oziroma izvedeni kvalitetno, sodobno, skladno z veljavnimi predpisi in normativi.

Prodajalec tudi garantira, da oprema nima napak ali pomanjkljivosti.

4. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opremo kontaktiral pooblaščenega predstavnika kupca in se z njim dogovoril o času dostave. Opremo je treba dostaviti ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore

Prodajalec bo kupcu predal opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel šolanje iz 3. člena te pogodbe v roku, (ki ne bo krajši od 30 dni)- *kupec bo v posameznem povabilu k oddaji ponudbe natančneje opredelil rok dobave*) dni od podpisa te pogodbe.

V primeru zamude z izvajanjem obveznosti iz pogodbe, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 6. člena te pogodbe, vendar skupno največ v višini 5 % (odstotkov) pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu obveznosti iz pogodbe.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitvah o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik (mora obvezno vsebovati št. pogodbe), ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik prodajalca in kupca.

Pooblaščen predstavnik kupca je

Pooblaščen predstavnik prodajalca je (ime, priimek, e-naslov, tel. št.).

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo prodajalec kupcu izročil:

1. Tehnično dokumentacijo v slovenskem, nemškem ali angleškem jeziku;
2. Navodila za uporabo v slovenskem jeziku;
3. Navodila za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
4. Garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme.
5. ES izjave o skladnosti za ponujeno opremo.

Za dobavljeno opremo iz te pogodbe zagotavlja prodajalec kupcu vsaj 24-mesečno garancijo.

Garancijski roki začno teči z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika obeh pogodbenih strank oz. njihovih pooblaščenih predstavnikov.

Prodajalec se obvezuje, da bo zagotovil kupcu rezervne dele in morebitno potreben potrošni material najmanj za 7-letno obdobje po izteku garancijske dobe.

5. člen

Prodajalec bo dobavo izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi¹ (v primeru prigrasitve podizvajalca):

1.	
2.	

1 Opomba: v primeru sodelovanja s podizvajalci se vpišejo podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost (brez DDV), kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe v primeru podane zahteve podizvajalca/ev po neposrednem plačilu.

Prodajalec mora med izvajanjem javnega naročila kupca obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev in dobav in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora prodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Kupec si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil kupec v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Kupec bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Ker bo prodajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti iz te pogodbe nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, prodajalec v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) pooblašča kupca, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem. Podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega kupec namesto glavnega prodajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega prodajalca.

Prodajalec se zavezuje, da bo svojemu računu oz. situaciji obvezno priložil predhodno potrjene račune oz. situacije svojih podizvajalcev.

Prodajalec za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

6. člen

Kupec se obvezuje plačati kupnino v skupni vrednosti: *EUR brez DDV oz. EUR z DDV* v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po podpisu primopredajnega zapisnika, na transakcijski račun prodajalca št. pri banki .

Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika je oprema prevzeta. Osnova za izstavitve računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo, ki je predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški (prevozni, špeditski, carinski, montaže, šolanja na lokaciji kupca, dostave, odprave napak, garancijskega vzdrževanja, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp UKC Maribor – razloženo in dostavljeno v prostore

Cene in vrednost za plačilo so fiksne.

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

Prodajalec mora vse račune pošiljati kupcu izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

7. člen

Če kupec v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, mora to nemudoma sporočiti prodajalcu po telefonu in elektronski pošti.

Serviser bo k odpravi napake pristopil najkasneje v roku 24-ih ur (*velja, v kolikor kupec ne bo v posameznem povabilu k oddaji ponudbe drugače opredelil ta rok*) po prejemu obvestila o okvari. Napako mora odpraviti v roku 72-ih ur (*velja, v kolikor kupec ne bo v posameznem povabilu k oddaji ponudbe drugače opredelil ta rok*), sicer bo kupec popravilo naročil pri tretji osebi v breme prodajalca.

V primeru, da popravilo ne bo možno v roku iz predhodnega odstavka tega člena, bo prodajalec kupcu v roku 30 dni (*velja, v kolikor kupec ne bo v posameznem povabilu k oddaji ponudbe drugače opredelil ta rok*), po preteku roka za odpravo napak iz predhodnega odstavka tega člena, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po prodajalčevi ponudbi s predračunom iz 2. člena te pogodbe, sicer bo to storil kupec v breme prodajalca.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last kupca. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v ponudbi s predračunom, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje oz. v roku iz predhodnega odstavka tega člena, bo prodajalec takšne dele prepustil kupcu v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za kupca odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer od dneva podpisa primopredajnega zapisnika, sestavljenega na način iz 4. člena te pogodbe.

Prodajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser.

8. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

9. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3, ZJN-3A in OZ.

10. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

11. člen

Pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način

določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo kupec obvestil prodajalca.

Če kupec v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

12. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.:

V , dne

V Mariboru, dne

PRODAJALEC:

KUPEC:
Univerzitetni klinični center Maribor

Direktor:

Direktor:
prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot prijavitelj/ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za _____ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (polni naziv podizvajalca):	
NASLOV PODIZVAJALCA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON)	
ELEKTRONSKI NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN: ODPRT PRI BANKI	

2. Predmet naročila:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST DEL: (BREZ DDV)	
VREDNOST DEL: (Z DDV)	
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	

Datum:

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca/prijavitelja

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu/prijavitelju poravnava našo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati). Izjava za neposredno plačilo se izpolni le v primeru zahteve za neposredno plačilo podizvajalcu.
- Prijavitelj naloži obrazec v informacijski sistem S.procurement, v razdelek »Dokumenti«.